

Zapytanie ofertowe nr 01/04/2023

**dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 10 000 zł do 130 000 zł netto
na realizację usług koordynacji i nadzoru nad prawidłowością wykonania zadania pn.
„Przebudowa i termomodernizacja budynku głównego Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich”**

Data: 28 kwietnia 2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich
Aleja Sportowców 3, 41-100 Siemianowice Śląskie
tel. (032) 228-13-29
e-mail: mbp@mbp.siemianowice.pl
strona: www.mbpsiemianowice.pl

zaprasza do złożenia oferty na

II. Opis przedmiotu zamówienia:

– Przedmiot zamówienia:

CZĘŚĆ 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz polskim prawem budowlanym w imieniu i na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich w zakresie „Przebudowy i termomodernizacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy Alei Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich”.

1.1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej dotyczy zadania inwestycyjnego, określonego projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które są dostępne na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich (https://mbpsiemianowice.logintrade.net/zapytania_email.109560.e9bc46df4304a9d2910b48e404ae9895.html) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich.

1.2. Świadczenie zlecenia będzie miało miejsce na terenie budowy tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich (41-100).

1.3. Do obowiązków zleceńbiorky zadań / inspektora branży budowlano-konstrukcyjnej należeć będzie m.in.

1. nadzór nad:

- a) przebudową przestrzeni użytkowej budynku,
 - b) dociepleniem dachu z wymianą pokrycia dachu,
 - c) dociepleniem ścian zewnętrznych,
 - d) wymianą drzwi i okien zewnętrznych,
 - e) wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicy do gruntu,
 - f) wykonaniem pochylni dla osób o obniżonej zdolności ruchowej,
 - g) wykonaniem żelbetowego szybu windowego i montaż windy,
 - h) wymianą podłóg,
 - i) wymianą stolarki wewnętrznej,
 - j) robotami związanymi z zagospodarowaniem terenu, w tym roboty brukarskie,
 - k) nad bieżącą dokumentacją zadania, a w szczególności weryfikacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie realizacji zadania oraz przygotowywanie propozycji treści pism w ramach korespondencji z Wykonawcą robót budowlanych i przedkładanie ich do akceptacji i podpisu Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siemianowicach Śląskich,
- udział w naradach koordynacyjnych z wykonawcą robót i Zleceniodawcą,
 - niezwłoczne informowanie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Anny Szanckiej w Siemianowicach Śląskich o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem oraz analiza działań naprawczych,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - przybyciu na teren robót na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy, robót objętych nadzorem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
 - potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót oraz kontrolowaniu rozliczeń robót,
 - sprawdzaniu i zatwierdzaniu kosztorysów powykonawczych stanowiących podstawę wypłat częściowych, a także wypłat końcowych,
 - sprawdzanie i odbiór robót, w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym,
 - weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów finansowych - rozliczeń częściowych i końcowego pod kątem zgodności z warunkami zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 - realizacja wszystkich innych czynności, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,

1.4. Przewidywany okres realizacji umowy zlecenia: to **17 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.**

CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

CZĘŚĆ 2 - Pełnienie funkcji koordynatora realizacji umowy zawartej na przebudowę i termomodernizację budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

1.1. Pełnienie funkcji koordynatora dotyczy zadania inwestycyjnego, określonego projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które są dostępne na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich

(https://mbpsiemianowice.logintrade.net/zapytania_email,109560,e9bc46df4304a9d2910b48e404ae9895.html) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich.

1.2. Do obowiązków koordynatora należeć będzie m.in.:

1. nadzorowanie realizacji warunków umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i koordynowanie działań w ramach realizacji tej umowy,
2. udział w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą robót i Zamawiającym,
3. nadzór nad bieżącą dokumentacją - w szczególności weryfikacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie realizacji zadania oraz przygotowywanie propozycji treści pism w ramach korespondencji z Wykonawcą robót budowlanych i przedkładanie ich do akceptacji i podpisu Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich,
4. współdziałanie z Dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich,
5. niezwłoczne informowanie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich o stwierdzonych zagrożeniach, opóźnieniach realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem oraz analiza działań naprawczych,
6. bieżąca koordynacja działań leżących po stronie Zamawiającego w ramach realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
7. odpowiedzialność za terminowe dostarczanie pism do podpisu Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich,
8. weryfikacja dokumentów finansowych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych - rozliczeń częściowych i rozliczenia końcowego pod kątem zgodności z warunkami zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
9. realizacja wszystkich innych czynności, związanych z koordynacją i kontrolą zadania inwestycyjnego, określonego projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

1.3. Przewidywany okres realizacji umowy zlecenia: **17 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.**

CPV:

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

CZĘŚĆ 3 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru **branży sanitarnej** (instalacji c.o., wod-kan, wentylacyjnej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz polskim prawem budowlanym w imieniu i na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich w zakresie „Przebudowy i termomodernizacji budynku głównego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich”.

1.1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej (instalacji c.o., wod-kan, wentylacyjnej) dotyczy zadania inwestycyjnego, określonego projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które są dostępne na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich

(https://mbpsiemianowice.logintrade.net/zapytania_email,109560,e9bc46df4304a9d2910b48c404ae9895.html) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich.

1.2. Świadczenie zlecenia będzie miało miejsce na terenie budowy tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich (41-100).

1.3. Do obowiązków inspektora branży sanitarnej (instalacji c.o., wod-kan, wentylacyjnej) należeć będzie m.in.:

- nadzór nad:
 - a) robotami instalacyjnymi wodno-kanalizacyjnymi i sanitarnymi,
 - b) robotami instalacyjnymi w zakresie urządzeń sanitarnych,
 - c) wymianą instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - d) wykonaniem wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
- udział w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą robót i Zamawiającym,
- niezwłoczne informowanie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem oraz analiza działań naprawczych,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- przybyciu na teren robót na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy, robót objętych nadzorem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
- potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót oraz kontrolowaniu rozliczeń robót,

- sprawdzaniu i zatwierdzaniu kosztorysów powykonawczych stanowiących podstawę wypłat częściowych, a także wypłat końcowych,
- sprawdzanie i odbiór robót, w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym,
- weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów finansowych - rozliczeń częściowych i końcowego pod kątem zgodności z warunkami zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- realizacja wszystkich innych czynności, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,

1.4. Przewidywany okres realizacji umowy zlecenia/ zadania inwestycyjnego, 17 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

CZEŚĆ 4 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej i teletechnicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz polskim prawem budowlanym w imieniu i na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich w zakresie „Przebudowy i termomodernizacji budynku głównego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich”.

1.1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej i teletechnicznej dotyczy zadania inwestycyjnego, określonego projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które są dostępne na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich

(https://mbpsiemianowice.logintrade.net/zapytania_email,109560,e9bc46df4304a9d2910b48e404ae9895.html) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich.

1.2. Świadczenie zlecenia będzie miało miejsce na terenie budowy tj. Aleja Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich (41-100).

1.3. Do obowiązków inspektora branży elektrycznej i teletechnicznej naleć będzie m.in.:

- nadzór nad:
 - a) wymianę instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia,
 - b) wymianę instalacji teletechnicznych,
- udział w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą robót i Zamawiającym,
- niezwłoczne informowanie Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia

realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem oraz analiza działań naprawczych,

- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- przybyciu na teren robót na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy, robót objętych nadzorem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
- potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót oraz kontrolowaniu rozliczeń robót,
- sprawdzaniu i zatwierdzaniu kosztorysów powykonawczych stanowiących podstawę wypłat częściowych, a także wypłat końcowych,
- sprawdzanie i odbiór robót, w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym,
- weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów finansowych - rozliczeń częściowych i końcowego pod kątem zgodności z warunkami zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- realizacja wszystkich innych czynności, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,

1.4. Przewidywany okres realizacji umowy zlecenia/zadania inwestycyjnego, 17 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

III. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych art. 2 ust.1 pkt. 1 „*przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych*”, zgodnie z Regulaminem udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
3. Oferty wykonawców, w których nie wykazano spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.
4. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą

wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Oferent w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) Złożenie oferty na formularzu ofertowym zawierającej:

- Nazwę, adres, e-mail i NIP oferenta,
- Datę złożenia oferty
- Dane pozwalające ocenić ofertę i przyznać punkty w ramach kryteriów
- Termin ważności oferty

b) Złożenie na ofercie oświadczeń o następującej treści:

- Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
- Oferent oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Oferent oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

17 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

VI. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
2. Sposób przygotowania oferty: w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent zobowiązany jest złożyć wypełniony : Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 1**) wraz z klauzulą informacyjną (**Załącznik nr 2**).
4. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisał oferent składający Formularz Ofertowy. Oferent powinien podać w ofercie cenę za kompletną realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Oferty nie spełniające warunków formalnych i/lub nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.**
8. Oferent zobowiązuje się wskazać w ofercie informacje, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. W przypadku braku takowego wskazania, Zamawiający przyjmuje, że oferta nie zawiera danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty przez wykonawcę:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05 maja 2023 r., do godz. 09:00.**
2. Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za niezłożoną i nie podlega ocenie.

3. Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie firmy: Al. Sportowców 3 w Siemianowicach Śląskich (41-100) (w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku) ,
- pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Aleja Sportowców 3, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- pocztą elektroniczną na adres mailowy: przetargi@mbpsiemianowice.pl

Termin otwarcia ofert: **05 maja 2023 r. g. 09:30**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Jagoda Jenschok

Telefon: (32) 228-13-29 wew. 21

e-mail: przetargi@mbpsiemianowice.pl

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

IX. Ocena Oferty:

1) Oferent podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert - cena – 100%

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

X. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w sposób odpowiadający publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy to Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

XI. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami,
- jej treść nie odpowiada treści zapytania,
- zawiera rażąco niską cenę.

XII. Unieważnienie zapytania:

Zamawiający unieważni zapytanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie,
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do anulowania części lub całości zapytania ofertowego w każdym momencie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Bogumiła Śliż
mgr **Bogumiła Śliż**

